**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРАСНОЧАБАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ДОМБАРОВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.10.2015г. №91-п**

**Об утверждении** [**порядк**](file:///D:\Documents%20and%20Settings\1\Рабочий%20стол\домбаровка%20порядок%20разработки.doc#Par32#Par32)**а разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Красночабанский сельсовет**

В целях дальнейшего совершенствования работы с муниципальными программами в МО Красночабанский сельсовет, руководствуясь [статьей 179](consultantplus://offline/ref=3AD275D3A20B7F5CD4C180BCC3418D4E02DC5968B49459B8CFFC3603835E8D576F9679B33F8AA7RCF) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава МО Домбаровский сельсовет:

1.Утвердить [порядок](file:///D:\Documents%20and%20Settings\1\Рабочий%20стол\домбаровка%20порядок%20разработки.doc#Par32#Par32) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Красночабанский сельсовет согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Глава администрации**

**Красночабанского сельсовета М.З.Суенбаев**

Разослано: райпрокуратуре, в дело, финансовый отдел, отдел экономики, бухгалтерии.

Приложение

к постановлению

администрации

МО Красночабанскийсельсовет

от 22.10.2015 г. № 91-п

**Порядок**

**разработки, реализации и оценки эффективности**

**муниципальных программ МО Красночабанский сельсовет**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Муниципального образования Красночабанский сельсовет (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов политики Администрации Красночабанского сельсовета, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития и безопасности.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие в том числе отдельные мероприятия муниципального образования.

4. Участники муниципальной программы - ответственный исполнитель. Ответственным исполнителем муниципальной программы может быть только главный распорядитель средств бюджета муниципального образования – Администрация Муниципального образования Красночабанский сельсовет.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы.

6. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации Муниципального образования Красночабанский сельсовет.

Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется путем внесения изменений в бюджет Муниципального образования Красночабанский сельсовет.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению до 1 октября текущего года.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

7. Муниципальные программы разрабатываются исходя из правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области и Домбаровского района, Красночабанского сельсовета, стратегии социально-экономического развития Домбаровского района до 2020 года и на период до 2030 года.

8. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы по [форме](file:///D:\Documents%20and%20Settings\1\Рабочий%20стол\домбаровка%20порядок%20разработки.doc#Par219#Par219) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, при этом [раздел](file:///D:\Documents%20and%20Settings\1\Рабочий%20стол\домбаровка%20порядок%20разработки.doc#Par229#Par229) "Программно-целевые инструменты программы" включает перечень муниципальных целевых программ в сфере реализации муниципальной программы. Цели, задачи и показатели (целевые индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Объем ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы по муниципальным целевым программам, включенным в состав муниципальной программы, и подпрограммам муниципальной программы. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по каждой муниципальной целевой программе и подпрограмме муниципальной программы разбивается по годам реализации муниципальной программы. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в данной сфере, сроков их достижения;

текстовую часть программы, состоящую из следующих разделов:

а) общая характеристика соответствующей сферы социально-экономического развития Домбаровского сельсовета, в том числе приоритеты и цели муниципальной политики, формулировки основных проблем в указанной сфере, прогноз ее развития и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

б) описание целей, задач, показателей (индикаторов) достижения целей и основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации;

в) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений;

г) основные меры правового регулирования в сфере реализации программы с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых правовых актов;

д) перечень и паспорта муниципальных целевых программ и подпрограмм;

е) перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;

ж) информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств местного бюджета;

з) описание мер регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

и) методика оценки эффективности муниципальной программы.

9. По муниципальным целевым программам, включенным в муниципальную программу, дается оценка их вклада в достижение целей муниципальной программы или динамика уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития, а также обеспечения безопасности Красночабанского сельсовета.

10. Помимо информации, указанной в [пункте](file:///D:\Documents%20and%20Settings\1\Рабочий%20стол\домбаровка%20порядок%20разработки.doc#Par62#Par62) 8 настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать в случае:

а) оказания МО Красночабанский сельсовет муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

б) использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

11. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации муниципальных целевых программ, включенных в муниципальную программу, устанавливаются администрацией Красночабанского сельсовета.

12. Ответственным исполнителем может проводиться общественное обсуждение проекта муниципальной программы с привлечением общественных советов, научных и иных заинтересованных организаций.

13. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки для оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие и обеспечение безопасности Красночабанского сельсовета.

14. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономику Красночабанского сельсовета в целом, оценку влияния ожидаемых конечных результатов программы на различные сферы экономики Домбаровского сельсовета.

Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Красночабанского сельсовета;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которой не могут быть выражены в стоимостной оценке.

15. В состав муниципальной программы, помимо паспорта и текста программы, входят приложения по формам [таблиц 1](file:///D:\Documents%20and%20Settings\1\Рабочий%20стол\домбаровка%20порядок%20разработки.doc#Par261#Par261) - [4](file:///D:\Documents%20and%20Settings\1\Рабочий%20стол\домбаровка%20порядок%20разработки.doc#Par561#Par561) ([приложение N 2](file:///D:\Documents%20and%20Settings\1\Рабочий%20стол\домбаровка%20порядок%20разработки.doc#Par252#Par252) к настоящему Порядку).

III. Основание и этапы разработки муниципальной

программы

16. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании постановления Администрации Муниципального образования Красночабанский сельсовет в соответствии с представленными предложениями.

17. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем.

18. Совместно с проектом муниципальной программы ответственный исполнитель представляет следующие материалы:

проект правового акта Администрации Красночабанского сельсовета об утверждении муниципальной программы;

проект плана реализации муниципальной программы на первый год реализации согласно ([приложение N 2](file:///D:\Documents%20and%20Settings\1\Рабочий%20стол\домбаровка%20порядок%20разработки.doc#Par252#Par252) к настоящему Порядку). План реализации муниципальной программы состоит из планов реализации подпрограмм. В план реализации муниципальной программы подлежат включению все мероприятия подпрограмм. В целях обеспечения сопоставимости данных мероприятий плана реализации муниципальной программы подлежат группировке в разрезе основных мероприятий, указанных в подпрограммах. Объем расходов на реализацию мероприятий должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий;

обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы;

сведения о показателях и индикаторах муниципальной программы;

оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм);

перечень стратегических документов действующих в сфере реализации муниципальной программы.

19. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы. Требования к содержанию подпрограммы аналогичны требованиям к содержанию муниципальной программы.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных

программ

20. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Красночабанского сельсовета осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается Решением Совета депутатов муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

21. Финансирование муниципальных целевых программ, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для муниципальных целевых программ.

Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Красночабанского сельсовета в отношении формирования перечня строек и объектов для муниципальных нужд Красночабанского сельсовета и их финансирования за счет средств местного бюджета.

22. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, порядок планирования бюджетных ассигнований.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период указываются в соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования Красночабанский сельсовет о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы подлежат приведению в соответствие с Решением Совета депутатов муниципального образования Красночабанский сельсовет «О бюджете на очередной финансовый год и плановый период» не позднее трех месяцев со дня вступления указанного решения в силу.

V. Управление и контроль реализации муниципальной

программы

23. Текущее управление реализацией и реализация муниципальных целевых программ, включенных в муниципальную программу, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Красночабанского сельсовета для муниципальных целевых программ.

24. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы.

25. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает на очередной год план реализации.

26. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Вышеуказанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные Администрацией Красночабанского сельсовета, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы.

27. Внесение изменений в муниципальные целевые программы, включенные в муниципальную программу, осуществляется в порядке, установленном для муниципальных целевых программ.

Внесение изменений в бюджетную роспись местного бюджета в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется специалистом Администрации Красночабанского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми и актами Муниципального образования Домбаровский сельсовет.

28. Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные Администрацией Красночабанского сельсовета, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений главы Администрации Красночабанского сельсовета, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ, в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

29. В целях контроля реализации муниципальных программ специалисты Администрации Красночабанского сельсовета на постоянной основе осуществляют мониторинг реализации муниципальных программ.

Мониторинг реализации муниципальных программ проводится на основе данных официального статистического наблюдения, докладов и годовых отчетов, отчетов о реализации муниципальных целевых программ.

30. Ежегодно ответственный исполнитель представляет отчет о ходе реализации муниципальной программы и оценки её эффективности.

Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, муниципальных целевых программ (указываются согласно 6([приложение N 2](file:///D:\Documents%20and%20Settings\1\Рабочий%20стол\домбаровка%20порядок%20разработки.doc#Par252#Par252) к настоящему Порядку) с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

в) описание результатов реализации основных мероприятий подпрограмм, мероприятий муниципальных целевых программ;

г) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки, в том числе перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий подпрограмм и мероприятий муниципальных целевых программ, предусмотренных к реализации в отчетном году, с указанием причин их не реализации;

д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

е) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

ж) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

К отчету прилагается информация по форме согласно 7 - 8 ([приложение N 2](file:///D:\Documents%20and%20Settings\1\Рабочий%20стол\домбаровка%20порядок%20разработки.doc#Par252#Par252) к настоящему Порядку).

31. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

32. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет.

Годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Красночабанского сельсовета в сети Интернет.

VI. Реестр программ МО Красночабанский сельсовет

33. В целях учета программ Администрация МО Красночабанский сельсовет ведет Реестр программ МО Красночабанский сельсовет (далее - Реестр).

34. [Форма](file:///D:\Documents%20and%20Settings\1\Рабочий%20стол\домбаровка%20порядок%20разработки.doc#Par920#Par920) Реестра, отражающая сведения об основных характеристиках программ, представлена в Приложении N 3 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Красночабанского сельсовета

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Красночабанского сельсовета**

Ответственный исполнитель

программы

Подпрограммы программы

Программно-целевые

инструменты программы

Цели программы

Задачи программы

Целевые индикаторы

и показатели программы

Сроки и этапы реализации

программы

Объемы бюджетных

ассигнований программы

Ожидаемые результаты

реализации программы

Приложение 2

к порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Красночабанского сельсовета

Таблица 1

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы,

подпрограмм муниципальной программы, областных

целевых программ и их значении

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатель   (индикатор)  (наименование) | Единица  измерения | Значения показателей | | | | |
| отчетный  год | текущий  год | очередной  год | первый   год  планового  периода | ... |
| Муниципальная программа | | | | | | | |
| 1. | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | |
| ... | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| ... | | | | | | | |
| Муниципальная целевая программа 1 | | | | | | | |
| ... | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| ... | | | | | | | |

Таблица 2

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказание

муниципальных услуг муниципальными учреждениями

по муниципальной программе Красночабанского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  услуги, показателя   объема услуги,  (тыс. рублей)   подпрограммы | Значение показателя   объема услуги | | | Расходы муниципального   бюджета на оказание   муниципальной услуги   (тыс. руб.) | | |
| очередной  год | первый   год  планового  периода | второй   год  планового  периода | очередной  год | первый   год  планового  периода | второй   год  планового  периода |
| Наименование услуги и ее содержание: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Показатель объема  услуги: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  муниципальной  программы,   подпрограммы  муниципальной  программы,   муниципальной   целевой   программы,   ведомственной   целевой   программы,   основного   мероприятия | Ответственный   исполнитель,  соисполнители,   заказчик-   координатор | Код бюджетной  [классификации](consultantplus://offline/ref=8980E0A15EC25F358E8D454D0C332AE02FA5B62D8B7334B5759F2D54D4B226F6CA55B52087594239Z4pAF) | | | | Расходы   (тыс. рублей), годы | | | |
| ГРБС | Рз  Пр | ЦСР | ВР | очередной  год | первый   год  планового  периода | второй   год  планового  периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа |  | всего | X | X | X | X |  |  |  |  |
|  |  | ответственный  исполнитель  муниципальной программы |  | X | X | X |  |  |  |  |
|  |  | ... |  | X | X | X |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  | X | X | X |  |  |  |  |
|  |  | ответственный  исполнитель  подпрограммы |  | X | X | X |  |  |  |  |
|  |  | ... |  | X | X | X |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1 |  | ответственный  исполнитель  мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2 |  | ответственный  исполнитель  мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МЦП 1 (всего) |  | муниципальный заказчик-  координатор |  | X | X | X |  |  |  |  |
| МЦП 2 (всего) |  | муниципальный заказчик-  координатор |  | X | X | X |  |  |  |  |
| ... |  |  |  | X | Х | X |  |  |  |  |

Таблица 4

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка

расходов бюджетов,

бюджета Красночабанского сельсовета

и юридических лиц на реализацию целей муниципальной

программы Красночабанского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  муниципальной  программы,   подпрограммы  муниципальной  программы,   областной   целевой   программы,   ведомственной   целевой   программы,   основного   мероприятия | Ответственный   исполнитель,  соисполнители,   заказчик-   координатор | Оценка расходов (тыс. рублей), годы | | | |
| очередной  год | первый   год  планового  периода | второй   год  планового  периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа |  | всего |  |  |  |  |
| областной  бюджет |  |  |  |  |
| бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |
| юридические  лица |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |  |
| областной  бюджет |  |  |  |  |
| бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |
| юридические  лица |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ОЦП 1 |  | всего |  |  |  |  |
| областной  бюджет |  |  |  |  |
| бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |
| юридические  лица |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

Таблица 5

План

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование   подпрограммы   ведомственной   целевой   программы,   основного   мероприятия,   мероприятий   ведомственной   целевой   программы,   мероприятий,   реализуемых в   рамках   основного   мероприятия | Ответственный  исполнитель   (фамилия,   имя,   отчество,   должность) | Срок | | Ожидаемый непосред- ственный  результат (краткое  описание) | [КБК](consultantplus://offline/ref=8980E0A15EC25F358E8D454D0C332AE02FA5B62D8B7334B5759F2D54D4B226F6CA55B52087594239Z4pAF) (районный  бюджет) | Финанси- рование   (тыс.  рублей) |
| начала  реализации | окончания  реализации |
| Подпрограмма 1 |  |  |  | X | X |  |
| Мероприятие 1.1 |  |  |  |  | X |  |
| Мероприятие 1.2 |  |  |  |  | X |  |
| ... |  |  |  |  | X |  |
| Основное  мероприятие 1 |  |  |  | X |  |  |
| Мероприятие 1.1 |  |  |  |  | X |  |
| Мероприятие 1.2 |  |  |  |  | X |  |
| ... |  |  |  |  | X |  |
| ... |  |  |  |  | X |  |
| Итого | | | | |  |  |

Таблица 6

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатель   (индикатор)  (наименование) | Единица  измерения | Значения показателей   (индикаторов)   муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной программы, муниципальной целевой программы | | | Обоснование   отклонений   значений   показателя   (индикатора)   на конец  отчетного года (при наличии) |
| год,  предшествующий  отчетному   году | отчетный год | |
| план | факт |
| Муниципальная программа | | | | | | |
| 1. | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма муниципальной программы | | | | | | |
| ... | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | ... | |  |  |  |  |
| Муниципальная целевая программа | | | | | | |
| ... | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |

Таблица 7

Отчет

об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета

на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  муниципальной  программы,   подпрограммы,  муниципальной  программы,   областной   целевой   программы,   ведомственной   целевой   программы,   основного   мероприятия | Ответственный   исполнитель,  соисполнители,   заказчик-   координатор | Код бюджетной  [классификации](consultantplus://offline/ref=8980E0A15EC25F358E8D454D0C332AE02FA5B62D8B7334B5759F2D54D4B226F6CA55B52087594239Z4pAF) | | | | Расходы (тыс. рублей), годы | | |
| ГРБС | Рз   Пр | ЦСР | ВР | сводная  бюджетная  роспись   на 1   января  отчетного  года   (план) | сводная  бюджетная  роспись   на  отчетную  дату | кассовое  испол-   нение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа |  | всего | X | X | X | X |  |  |  |
|  |  | ответственный  исполнитель  муниципальной программы |  | X | X | X |  |  |  |
|  |  | соисполнитель 1 |  | X | X | X |  |  |  |
|  |  | ... |  | X | X | X |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  | X | X | X |  |  |  |
|  |  | ответственный  исполнитель  подпрограммы |  | X | X | X |  |  |  |
|  |  | соисполнитель 1 |  | X | X | X |  |  |  |
|  |  | ... |  | X | X | X |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1 |  | ответственный  исполнитель  мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2 |  | ответственный  исполнитель  мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МЦП 1 (всего) |  | муниципальный заказчик-  координатор |  | X | X | X |  |  |  |
| МЦП 2 (всего) |  | Муниципальный заказчик-  координатор |  | X | X | X |  |  |  |
| ... |  |  |  | X | X | X |  |  |  |
|  |  | всего |  | X | X | X |  |  |  |

Таблица 8

Отчет

о выполнении сводных показателей муниципальных заданий

на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями по муниципальной

программе Красночабанского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги,  показателя объема услуги,  подпрограммы,   основного мероприятия | Значение   показателя   объема услуги | | Расходы местного бюджета на   оказание муниципальной   услуги (тыс. рублей) | | |
| план | факт | сводная  бюджетная  роспись   на 1   января  отчетного  года | сводная  бюджетная  роспись   на 31   декабря  отчетного  года | кассовое  исполнение |
| Наименование услуги и ее  содержание: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Показатель объема услуги: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку

разработки, согласования,

утверждения и реализации

программ МО Красночабанский сельсовет Реестр

программ МО Красночабанский сельсовет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистра-  ционный  N и дата  включения в реестр | Наимено-  вание   программы | Дата и номер нормативного  правового   акта,  утвердившего  программу | Ответственные  исполнители | Этапы  реализации  программы | Объем финансирования,   тыс. рублей | | | |
| Всего | В том числе | | |
| В том   числе  местный бюджет | В том   числе   иные  бюджеты | Внебюджетные  источники |
|  | Программа1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Программа2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |