**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРАСНОЧАБАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ДОМБАРОВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.12. 2017 № 96-п**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию**

**коррупции в администрации Красночабанского сельсовета Домбаровского района на 2018 - 2019 годы**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровский район, постановляю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Красночабанского сельсовета Домбаровского районана 2018 – 2019 годы (приложение)

2 Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста Умарову Г.У.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования Красночабанский сельсовет М.З.Суенбаев

Разослано: администрации района, прокуратуре района, в дело

Приложение к постановлению

главы муниципального образования

от 25.12.2017. № 96--п

**План мероприятий по противодействию коррупции в администрации**

**Красночабанского сельсовета в 2018-19 годы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки | | Ответственные | |
| **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** | | | | | |
| 1 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Красночабанского сельсовета и Совета депутатов муниципального образования Красночабанский сельсовет | Постоянно | | Специалист администрации Умарова Г.У | |
| 2 | Подача сведений о нормативных правовых актах и их проектах, по которым проведена антикоррупционная экспертиза для размещения на официальном сайте администрации сельсовета | постоянно | | Специалист администрации Умарова Г.У | |
| 3 | Обеспечение взаимодействия с прокуратурой района по проведению антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации сельсовета | постоянно | | Специалист администрации Умарова Г.У | |
| **Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции,в том числе к «бытовой коррупции»** | | | | | |
| 4 | Размещение информации на информационных стендах о существующей возможности для граждан беспрепятственно сообщать об имевших место коррупционных проявлениях | Постоянно по мере поступлений | | Специалист администрации Умарова Г.У | |
| 5 | Размещение на информационных стендах памятки для граждан «Прививка от коррупции», «Как противостоять коррупции» | Постоянно по мере поступления | | Специалист администрации Умарова Г.У | |
| 6 | Внедрение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в администрации Красночабанского сельсовета в соответствии с Перечнями административных регламентов, требующих разработки в очередном календарном году | постоянно | | Специалист администрации Умарова Г.У | |
| 7 | Обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе путем проведения открытых аукционов в электронной форме | постоянно | | Специалист администрации Умарова Г.У . | |
| 8 | Размещение на официальном сайте администрации сельсовета в сети Интернет информации о деятельности администрации, в том числе:  - сведений о деятельности координационных и совещательных органов администрации сельсовета;  - сведений об основных мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования;  - сведений о заседаниях Совета депутатов муниципального образования Красночабанский сельсовет;  - сведений о взаимодействии администрации сельсовета с общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями; | постоянно | | Специалист администрации Умарова Г.У | |
| **Взаимодействие администрации сельсовета со средствами массовой информации** | | | | | |
| 9 | Информирование населения о деятельности администрации сельсовета , в том числе по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | | Специалист администрации Умарова Г.У | |
| **Участие институтов гражданского общества в противодействии коррупции** | | | | | |
| 10 | Включение в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации сельсовета, представителей общественных организаций ветеранов, общественных советов | постоянно | | Специалист администрации Умарова Г.У | |
| 11 | Проведение публичных слушаний по проекту Устава, бюджета на очередной финансовый год и плановый период , проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета с участием общественности | Постоянно, по мере необходимости | | Специалист администрации Умарова Г.У | |
| 12 | Размещение на официальном сайте администрации сельсовета в разделе «Административная реформа, административные регламенты для обсуждения» в сети Интернет проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций с возможностью внесения замечаний и предложений представителей гражданского общества в проекты | постоянно | | Специалист администрации Умарова Г.У | |
| **Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в администрации сельсовета** | | | | | |
| 13 | Совершенствование работы по кадровой политике в администрации сельсовета по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | постоянно | | Специалист администрации  Умарова Г.У. |
| 14 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельсовета | | постоянно | | Специалист администрации  Умарова Г.У |
| 15 | Разработка профилактических мер и рекомендаций по недопущению случаев несоблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих | | 1 полугодие 2018-19 года | | Специалист администрации  Умарова Г.У |
| 16 | Размещение информации в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Красночабанского сельсовета:  - о деятельности администрации сельсовета;  - о вакансиях, объявлении конкурса на замещение вакантной должности (формировании кадрового резерва) в администрации сельсовета, итогах конкурса;  -о вопросах, рассмотренных на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и принятых решениях (без указания персональных данных);  - сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельсовета, членов их семей и несовершеннолетних детей; | | постоянно | | Специалист администрации  Умарова Г.У |
| 17 | Проведение проверок достоверности сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации сельсовета | | Постоянно | | Специалист администрации  Умарова Г.У |
| 18 | Обеспечение контроля, за соблюдением муниципальными служащими администрации сельсовета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | Постоянно | | Специалист администрации  Умарова Г.У |
| 19 | Разработка памятки об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений, связанных с прохождением муниципальной службы в администрации сельсовета и распространения среди муниципальных служащих | | Постоянно | | Специалист администрации  Умарова Г.У |
| 20 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, обязанных предоставлять такие сведения в соответствии с законодательством | | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверок | | Специалист администрации  Умарова Г.У |
| 21 | Проведение проверок на предмет соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральным законодательством | | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверок | | Специалист администрации  Умарова Г.У |
| 22 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, а также соблюдения положений, установленных Кодексом поведения муниципального служащего администрации сельсовета | | постоянно | | Специалист администрации  Умарова Г.У |
| 23 | Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставших ему известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных или иных правонарушений | | Постоянно | | Специалист администрации  Умарова Г.У |
| 24 | Проведение служебных проверок в администрации сельсовета | | при наличии оснований (по решению главы муниципального образования) | | Комиссия по проведению служебных проверок администрации сельсовета |
| 25 | Обеспечение своевременного внесения изменений в связи со штатными организационными мероприятиями в администрации сельсовета:  - в должностные инструкции муниципальных служащих;  - в Перечни должностей,  замещение которых связанно с коррупционными рисками | | постоянно | | Специалист администрации  Умарова Г.У |
| 26 | Анализ обращений физических и юридических лиц, поступающих в администрацию сельсовета, о наличии в обращениях информации о (возможных) фактах коррупционных нарушений (конфликта интересов), со стороны муниципальных служащих | | постоянно | | Специалист администрации  Умарова Г.У |