**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРАСНОЧАБАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ДОМБАРОВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Третий созыв**

**Тридцать второе внеочередное заседание**

**РЕШЕНИЕ № 32-3**

**от 14 декабря 2017**

**Об утверждении «Положения**

**об Администрации Муниципального**

**образования Красночабанский сельсовет**

**Домбаровского района Оренбургской области»**

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение об Администрации Муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области, согласно приложению

3. Решение от 12.11.2010 № 6-3 «Об утверждении Положения «Об администрации муниципального образования Красночабанский сельсовет» , решение Совета депутатов № 6-4 от 14.10.2011 «О внесении изменений в решение от 12.11.2010 № 6-3 «Об утверждении Положения «Об администрации муниципального образования Красночабанский сельсовет» отменить и считать утратившими силу.

4. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования

Красночабанский сельсовет

Председатель Совета депутатов М.З.Суенбаев

Разослано: администрации района, прокурору района, в дело

Приложение

к решению Совета депутатов

от 14.12.2017 № 32-3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Администрации Муниципального образования**

**Красночабанский сельсовет Домбаровского района**

**Оренбургской области**

1. Общие положения (п.п. 1.1. – 1.6.)

2. Структура Администрации Муниципального образования Красночабанский совет Домбаровского района Оренбургской области (п.п. 2.1.-2.3.)

3.Задачи Администрации Муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области (п.п. 3.1-3.7)

4. Полномочия Администрации сельсовета (п.п. 4.1- 4.9)

5. Акты, принимаемые Главой Администрации Муниципального образования Красночабанский сельсовет ( п.п. 5.1- 5.2)

6. Обеспечение деятельности Администрации ( п.п. 6.1- 6.3)

7. Взаимоотношения Администрации с Советом депутатов (п.п. 7.1- 7.6)

8. Ответственность Администрации Муниципального образования сельсовет Красночабанский Домбаровского района Оренбургской области ( п.п. 8.1-8.3)

9. Заключительные положения (п.9.1)

1. **Общие положения**

**1.1**. Администрация Муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области, далее - Администрация, является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления на территории Муниципального образования, формируемая в соответствии с Уставом Муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области по решению вопросов местного значения.

Полное наименование - **Администрация Муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области**, краткое наименование - **Администрация Красночабанского сельсовета Домбаровского района Оренбургской области**.

**1.2.** Администрация Муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, Уставом Муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области, решениями Совета депутатов Муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области, настоящим Положением, и осуществляет свою деятельность под руководством главы Администрации Муниципального образования Красночабанский сельсовет.

**1.3**. В своей деятельности Администрация подотчетна населению Муниципального образования и главе Администрации Муниципального образования Красночабанский сельсовет, Совету депутатов Муниципального образования Красночабанский сельсовет – в части управления и распоряжения муниципальной собственностью, исполнения бюджета Муниципального образования и правовых актов Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции.

**1.4**. Вопросы организации работы, внутреннего распорядка деятельности Администрации, а также правила выработки и принятия распоряжений и постановлений определяются главой Администрации Муниципального образования Красночабанский сельсовет.

**1.5.** Администрация Муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, вправе открывать счета в казначействе и банковских учреждениях в соответствии с действующим законодательством.

**1.6.** Юридический адрес Администрации: 462725, Россия, Оренбургская обл., Домбаровский р-н, п.Красночабанский, пер. Советский, дом 6 а.

**2. Структура Администрации Муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района**

**Оренбургской области**

**2.1.** Организационная структура Администрации и смета расходов утверждается Советом депутатов Муниципального образования по представлению главы Администрации Муниципального образования Красночабанский сельсовет.

**2.2.** Должностным лицом Администрации является:

а) глава Администрации Муниципального образования Красночабанский сельсовет.

**2.3**. Глава Администрации Муниципального образования Красночабанский сельсовет

**2.3.1.** осуществляет руководство Администрацией Муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области на принципах единоначалия;

**2.3.2**. издает в пределах своих полномочий постановления Администрации, а также распоряжения местной организации по вопросам организации работы местной администрации;

**2.3.3**. разрабатывает и представляет в Совет депутатов структуру Администрации, определяет штаты, организует работу с кадрами Администрации;

**2.3.4**. представляет в Совет депутатов проект бюджета Муниципального образования, программы и планы;

**2.3.5.** обеспечивает соблюдение законности, прав и свобод граждан;

**2.3.6.** назначает на должность и освобождает от должности работников Администрации Муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области;

**2.3.7.** применяет в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности работников Администрации;

**2.3.8**. открывает и закрывает счета Администрации в казначействе, банковских учреждениях, распоряжается средствами Администрации, подписывает финансовые документы;

**2.3.9**. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**3. Задачи Администрации Муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района**

**Оренбургской области являются:**

**3.1.** Исполнение Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов государственной власти Оренбургской области и органов местного самоуправления Муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области.

**3.2.** Защита прав и свобод граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

**3.3.** Создание условий для развития личности, повышения культуры, охраны здоровья, приоритетное развитие социально-культурной сферы, всесторонняя социальная защита жителей Муниципального образования.

**3.4.** обеспечение эффективности развития экономики, создание условий для развития предпринимательства, новых условий хозяйствования.

**3.5.** Подготовка предложений по структуре, полномочиям, порядку организации и деятельности органов местного самоуправления.

**3.6**. Осуществление правового и информационно-аналитического обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

**3.7.** Организация Муниципальной службы.

**4. Полномочия Администрации сельсовета**

Для решения поставленных задач Администрация осуществляет следующие полномочия:

**4.1. Полномочия в сфере обеспечения законности, правопорядка, охраны прав, законных интересов и свобод граждан:**

**4.1.1.** Организует исполнение Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов государственной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления Муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области.

**4.1.2.** Обращается в суд с исками к органам государственной власти, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям, общественным объединениям и гражданам по защите интересов Муниципального образования, прав и свобод граждан.

**4.1.3.** Осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотии, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, решениями Совета депутатов меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, охраной собственности, поддерживанием порядка, а также по обеспечению деятельности предприятий, учреждений, организаций; организует проведение противопожарных мероприятий.

**4.1.4.** Организует прием населения; рассматривает жалобы, заявления и предложения граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

**4.1.5.** Принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организации спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий.

**4.1.6** Утверждает Комплексный план противодействия идеологии терроризма на территории МО Красночабанский сельсовет , предусматривает реализацию мероприятий Комплексного плана в текущих и перспективных планах деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области.

**4.2. Полномочия в сфере экономики, финансов, бюджетной, налоговой и инвестиционной политики:**

**4.2.1.** Готовит предложения по реализации и реализует общие направления государственной финансовой, бюджетной, инвестиционной, ценовой, тарифной и денежно-кредитной политики на территории Муниципального образования.

**4.2.3.** Разрабатывает проекты программ социально-экономического развития Муниципального образования, осуществляет реализацию и координацию этих программ.

**4.2.4.** Разрабатывает предложения к планам и программам, принимаемым органами государственной власти Оренбургской области, представительными органами Муниципального образования Домбаровский район затрагивающим интересы Муниципального образования и осуществляет контроль за их реализацией.

**4.2.5.** Реализует на территории Муниципального образования государственную политику по развитию рыночных отношений.

**4.2.6.** Организует и координирует разработку прогноза социально-экономического развития Муниципального образования на соответствующие периоды; составляет балансы, необходимые для управления Муниципальным образованием.

**4.2.7.** Разрабатывает проекты муниципальных целевых программ и осуществляет реализацию проектов муниципальных целевых программ.

**4.2.8.**  Осуществляет единую ценовую и тарифную политику в отношении муниципальных предприятий и учреждений.

**4.2.9.** Проводит работы по совершенствованию системы расчетов населения за потребленные топливно-энергетические ресурсы и иные коммунальные услуги с обеспечивающими предприятиями.

**4.2.10.** Разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов проект бюджета; исполняет его; контролирует использование выделенных бюджетных ассигнований; представляет Совету депутатов на утверждение отчет об исполнении бюджета.

**4.2.11.** Осуществляет мероприятия по увеличению доходной части бюджета Муниципального образования, целевому и эффективному использованию бюджетных средств; организует казначейскую систему исполнения бюджета.

**4.2.12.** Контролирует состояние учета и отчетности на предприятиях, в учреждениях и организациях, находящихся в муниципальной собственности.

**4.2.13.** Содействует взиманию налогов, сборов и пошлин, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, решениями Совета депутатов.

**4.2.14.** Разрабатывает общие принципы муниципальной долговой политики, проекты и технологии эффективного возмещения долгов в бюджет Муниципального образования и в соответствии с решениями Совета депутатов осуществляет управление муниципальным долгом.

**4.2.15.** Осуществляет размещение муниципального заказа.

**4.3. Полномочия в социальной сфере:**

**4.3.1.** Разрабатывает проекты муниципальных целевых программ развития культуры, физкультуры и спорта, повышения уровня занятости населения на территории муниципального образования, осуществляет реализацию проектов муниципальных целевых программ

**4.3.2.** Осуществляет управление муниципальными учреждениями культуры, физической культуры и спорта и создает условия для эффективной их работы.

**4.3.3.** Оказывает содействие учреждениям культуры и физкультурно-спортивным учреждениям по обеспечению обслуживания населения в соответствии с установленными социальными нормативами.

**4.3.4.** Способствует развитию театрального, музыкального, изобразительного и иных видов искусств, народного творчества.

**4.3.5.** Организует и обеспечивает проведение государственных праздников, памятных дат, зрелищных мероприятий.

**4.3.6.** Содействует устройству детей, оставшихся без попечения родителей, усыновлению (удочерению), организации опеки и попечительства над несовершеннолетними и недееспособными (ограниченно дееспособными), защите их прав и законных интересов.

**4.3.7.** Содействует занятости населения на территории Муниципального образования.

**4.3.8.** Оказывает социальную поддержку малообеспеченным, престарелым и одиноким гражданам.

**4.4. Полномочия в области промышленности, энергетики, транспорта, связи:**

**4.4.1.** Поддерживает предпринимательскую деятельность, развитие среднего и малого бизнеса в сфере экономики в интересах населения Муниципального образования;

- формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

- анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Красночабанский сельсовет;

- формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Красночабанский сельсовет и обеспечение её деятельности;

- содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

- образование координационных или совещательных органов в области развития и среднего предпринимательства.

**4.4.2.** Осуществляет контроль за работой муниципальных жизнеобеспечивающих предприятий расположенных на территории Муниципального образования.

**4.5. Полномочия в сфере жилищного, коммунального хозяйства:**

**4.5.1.**  Организует эксплуатацию и обслуживание муниципального и на договорной основе немуниципального жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства.

**4.5.2.** Организует уборку, благоустройство и озеленение территории Муниципального образования.

**4.5.3.** Организует сбор, вывоз бытовых отходов и мусора.

**4.5.4.** Организует ритуальные услуги и содержание мест захоронения.

**4.6. Полномочия в сфере торгового, бытового и иных видов обслуживания:**

**4.6.1.** Разрабатывает проекты муниципальных целевых программ развития торговли, общественного питания, сферы услуг.

**4.6.2.** Разрабатывает предложения по совершенствованию организации торгового и бытового обслуживания, общественного питания населения.

**4.6.3.** Осуществляет контроль за соблюдением предприятиями торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения требований правил торговли и бытового обслуживания.

**4.6.4.** Осуществляет комплекс мер по защите прав потребителей, включая их досудебную защиту.

**4.6.5.** Координирует и контролирует предоставление населению социально значимых бытовых услуг.

**4.7. Полномочия по управлению муниципальной собственностью:**

**4.7.1.**  Управляет и распоряжается муниципальным имуществом Администрации Муниципального образования.

**4.7.2.** Осуществляет организационные мероприятия по созданию муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

**4.7.3.** Проводит организационные мероприятия, связанные с реорганизацией и ликвидацией муниципальных предприятий и учреждений.

**4.7.4.** Организует приватизацию имущества и объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством и решениями Совета депутатов.

**4.7.5.** Заключает имущественные договоры с физическими и юридическими лицами.

**4.7.6.** Принимает решения по использованию нежилых и жилых помещений, аренды помещений, зданий и сооружений, имущества, находящихся в муниципальной собственности в порядке, установленном решениями Совета депутатов.

**4.7.7.** Участвует от имени муниципального образования в распределении муниципальной собственности в процессе ликвидации, реорганизации предприятий-должников и в процессе осуществления взаимных расчетов, связанных с погашением задолженностей.

**4.8. Полномочия в сфере строительства, архитектуры и землепользования:**

**4.8.1.** Организует разработку строительной документации развития территории Муниципального образования и застройки, схем и проектов развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур и благоустройства.

**4.8.2.** Проводит инвентаризацию земель и объектов недвижимости на территории Муниципального образования.

**4.8.3.** Представляет и изымает земельные участки в соответствии с действующим законодательством.

**4.8.4.** Информирует население о принимаемых и принятых решениях в области строительства.

**4.9. Полномочия в сфере информационно-аналитического обеспечения деятельности органов местного самоуправления:**

**4.9.1.** Осуществляет сбор, обработку, анализ информации о социально-экономических, политических и правовых процессах, происходящих на территории Муниципального образования.

**4.9.2.** Организует информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования.

**4.9.3.** Взаимодействует с общественными и национальными объединениями, партиями и религиозными конфессиями.

**5. Акты, принимаемые главой Администрации Муниципального образования Красночабанский сельсовет**

**5.1.** Глава Администрации Муниципального образования Красночабанский сельсовет в пределах своих полномочий издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Оренбургской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации местной администрации.

**5.2.** Правовые акты главы Администрации Муниципального образования Красночабанский сельсовет непосредственно затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина вступают в силу после их официального опубликования.

**6. Обеспечение деятельности Администрации Муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области**

**6.1** Расходы на содержание Администрации по представлению главы Администрации Муниципального образования Красночабанский сельсовет включаются в местный бюджет и утверждаются Советом депутатов.

**6.2.**  Размеры денежного содержания работников Администрации (должностные оклады, размеры надбавок к должностным окладам, материальное стимулирование) определяются в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

**6.3.**  Социальное обслуживание сотрудников Администрации, необходимое для выполнения ими служебных обязанностей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, решениями Совета депутатов в пределах утвержденных расходов местного бюджета на содержание Администрации.

**7. Взаимоотношения администрации с Советом депутатов**

**7.1.**  Взаимоотношения Администрации с Советом депутатов основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом и Регламентом Совета депутатов.

**7.2.**  Решения Совета депутатов обязательны для Администрации, ее структурных подразделений и должностных лиц. Администрация регулярно информирует Совет депутатов о ходе выполнения решений Совета депутатов и принятых мерах.

**7.3.** Администрация рассматривает поступившие в ее адрес рекомендации и предложения комиссий Совета депутатов, депутатов и депутатских групп, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.

**7.4.** Председатели постоянных комиссий, депутаты Совета депутатов вправе присутствовать на совещаниях при главе Администрации Муниципального образования, вправе выступать с изложением своих предложений по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

**7.5.** Должностные лица Администрации вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов, его комиссий, за исключением случаев, определенных Регламентом Совета депутатов. Должностные лица Администрации приглашаются на заседания Совета депутатов или комиссии не позднее, чем за два дня до заседания. Явка приглашенных обязательна.

**7.6.** Должностные лица Администрации при обращении депутата по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны обеспечивать депутата консультациями специалистов и предоставлять ему необходимую информацию.

**8. Ответственность Администрации Муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района**

**Оренбургской области**

**8.1.** Должностные лица Администрации несут ответственность за принятые ими решения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области. Они выступают в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве истцов и ответчиков в соответствии с надлежащей компетенцией.

**8.2.** Ущерб, причиненный в результате неправомерных решений Администрации, возмещается потерпевшим физическим и юридическим лицам на основании решений суда. Постановления и распоряжения главы Администрации Муниципального образования Красночабанский сельсовет могут быть обжалованы в судебном порядке.

**8.3.** Администрация Муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области ответственна перед Советом депутатов за неисполнение или ненадлежащее исполнение его решений.

**9. Заключительные положения**

**9.1.**  Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решениями Совета депутатов.