**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРАСНОЧАБАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ДОМБАРОВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Третий созыв**

**Пятьдесят шестое внеочередное заседание**

**РЕШЕНИЕ № 56-4**

**от 27 февраля 2020 года**

**Об утверждении положения**

**«О порядке проведения конкурса**

**по отбору кандидатур на должность**

**главы муниципального образования**

**Красночабанский сельсовет**

**Домбаровского района Оренбургской области»**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьёй 16 закона Оренбургской области от 21.02.1996 "Об организации местного самоуправления в Оренбургской области", статьей 20 Устава муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после подписания и подлежит обнародованию.

3. Настоящее решение подлежит включению в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Председатель Совета депутатов

Глава муниципального образования

Красночабанский сельсовет М.З.Суенбаев

Разослано: районной администрации, районной прокуратуре, в дело

Приложение

к решению

Совета депутатов

27.02.2020 № 56-4

Положение

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0E41021197B21ECF391D167F1C0E1CDAEF9A1F4163F65B2BBE6A5BFA725F7F66A3F804FC71D215CACA884DCE18vFv7F) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=0E41021197B21ECF391D08720A6241DEEC92414E6DF3577DEB3500A725567531F6B705A0348F06CAC3884ECF07FCBE75vEv6F) Оренбургской области от 21.02.1996 "Об организации местного самоуправления в Оренбургской области", [Уставом](consultantplus://offline/ref=0E41021197B21ECF391D08720A6241DEEC92414E6DF0547EE23500A725567531F6B705A0348F06CAC3884ECF07FCBE75vEv6F) муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области и устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области (далее - конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района (далее - конкурсная комиссия), общее число членов конкурсной комиссии, порядок принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедуру проведения конкурса, порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса, а также порядок избрания Советом депутатов главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для избрания на должность главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, выявленных при проведении конкурса.

3. Конкурс проводится в случаях:

1) истечения срока полномочий главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области;

2) досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области;

3) признания конкурса не состоявшимся;

4) если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, Советом депутатов не будет избран главой муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области;

5) отмены решения Совета депутатов об избрании главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области;

6) если кандидат, избранный главой муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области, не представил в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копию документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

4. Проведение конкурса включает в себя:

1) принятие решения Совета депутатов о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;

2) уведомление Советом депутатов Главу муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и обращение с просьбой о назначении членов конкурсной комиссии;

3) назначение членов конкурсной комиссии Советом депутатов;

4) принятие решения Совета депутатов об объявлении конкурса и его обнародование с объявлением о проведении конкурса;

5) отбор кандидатур конкурсной комиссией;

6) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

7) представление конкурсной комиссией в Совет не менее двух кандидатов для избрания на должность главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области;

8) принятие решения Совета об избрании главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области.

II. Формирование, полномочия и порядок

работы конкурсной комиссии

5. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области организуется и проводится конкурсной комиссией.

6. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек. При формировании конкурсной комиссии 4 члена конкурсной комиссии назначается Советом депутатов и 4 члена конкурсной комиссии - Главу муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия Советом депутатов решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии, Совет депутатов в письменной форме уведомляет Главу муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и обращается с просьбой о назначении 4 членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения органами, указанными в [пункте 6](#P77) настоящего положения, всех ее членов и действует до дня вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области.

8. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

- граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, вступившему в законную силу;

- лица, в отношении которых вступил в законную силу обвинительный приговор суда.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

9. Не могут осуществлять полномочия членов конкурсной комиссии лица, участвующие в конкурсе и (или) находящиеся в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданами, подавшими заявление на участие в конкурсе, а так же если между членом конкурсной комиссии и указанными гражданами имеется конфликт интересов.

10. Кандидатуры в состав конкурсной комиссии, назначаемые Советом депутатов, вносятся депутатами, присутствующими на заседании Совета депутатов при обсуждении вопроса о назначении членов конкурсной комиссии, из состава депутатов Совета депутатов, избранных на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах.

Совет депутатов рассматривает кандидатуры на соответствие требованиям, установленным настоящим положением, проводит открытое обсуждение и формирует список кандидатов. Сформированный список кандидатов в члены конкурсной комиссии выносится на рассмотрение Совета депутатов председателем Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов представляет каждую кандидатуру последовательно, в порядке внесения предложений, при этом кандидаты обязаны присутствовать на заседании лично. Депутаты вправе задавать вопросы любому из кандидатов, внесенных в список кандидатов. Обязательным условием проведения голосования является наличие письменного согласия кандидата на назначение в члены конкурсной комиссии (в произвольной форме, подписанного собственноручно), либо устного согласия кандидата на заседании Совета депутатов до начала голосования по его назначению.

Назначенным на должность члена конкурсной комиссии считается кандидат, получивший большинство голосов от установленной численности депутатов.

Результаты голосования по выборам кандидатов на назначение членами конкурсной комиссии оформляются решением Совета депутатов.

11. Основаниями для изменения персонального состава конкурсной комиссии являются:

1) письменное заявление члена конкурсной комиссии о невозможности участвовать в ее работе;

2) невозможность члена конкурсной комиссии участвовать в ее работе по основаниям, предусмотренным [пунктами 8](#P80), [9](#P85) настоящего положения;

3) участие члена конкурсной комиссии в конкурсе в качестве кандидата.

В случае возникновения оснований, указанных в настоящем пункте положения, изменение персонального состава конкурсной комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим положением для назначения членов конкурсной комиссии в течение трех дней.

12. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся в закрытой форме. Заседания конкурсной комиссии проходят в здании органов местного самоуправления муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области по адресу: 462725, Оренбургская область, Домбаровский район, п.Красночабанский, ул.Советская, дом 13А.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее две трети членов конкурсной комиссии от установленной численности.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

13. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за это решение проголосовало большинство в две трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

На заседании конкурсной комиссии секретарем комиссии ведутся протоколы, в которых формулируются выработанные решения и фиксируются результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания, с указанием количества членов конкурсной комиссии, проголосовавших "ЗА", "ПРОТИВ", или "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" по данному вопросу повестки дня.

Решение конкурсной комиссии о согласованном принятом решении по кандидатурам, прошедшим конкурсный отбор на должность главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области, оформляется отдельным документом - решением, который подписывается председателем (председательствующим на заседании) и секретарем конкурсной комиссии. Решение является неотъемлемой частью протокола заседания конкурсной комиссии.

По результатам каждого заседания в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания оформляется протокол, который подписывают председатель (председательствующий на заседании) и секретарь конкурсной комиссии, все члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании. Протокол каждого заседания конкурсной комиссии должен быть пронумерован, прошнурован и заверен подписью председателя (председательствующим на заседании) и секретаря конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу конкурсной комиссии.

14. Материально-техническое и организационно-документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляются администрацией Красночабанского сельсовета.

15. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организация проведения конкурса;

- принятие и регистрация поступающих от кандидатов документов на участие в конкурсе;

- обеспечение соблюдения равных условий конкурса для каждого из кандидатов;

- рассмотрение документов, представленных на конкурс;

- определение результатов конкурса;

- определение по результатам конкурса кандидатов на должность главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области, представляемых Совету депутатов;

- представление по результатам конкурса не менее двух кандидатов на должность главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области в Совет депутатов.

16. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании открытым голосованием из членов конкурсной комиссии большинством в две трети от установленного числа членов конкурсной комиссии по предложению членов конкурсной комиссии.

Первое заседание конкурсной комиссии созывается распоряжением председателя Совета депутатов в срок не позднее 5 рабочих дней со дня ее формирования.

Открывает первое заседание конкурсной комиссии и ведет его до избрания председателя конкурсной комиссии старший по возрасту член конкурсной комиссии, который организует процедуру избрания председателя конкурсной комиссии в соответствии с [пунктами 13](#P100), [16](#P114) настоящего положения.

17. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

- определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

- контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- направляет в Совет депутатов по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о не менее двух кандидатах, прошедших конкурсный отбор на должность главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области;

- представляет на заседании районного Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

18. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет поручения председателя конкурсной комиссии.

19. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и при необходимости иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

4) готовит на основании представленных кандидатами документов и сведений объективную информацию (справку) на каждого кандидата на заседание конкурсной комиссии;

5) ведет и подписывает совместно с председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии;

6) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

7) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии по поручению председателя.

В случае отсутствия секретаря его обязанности вправе исполнять заместитель председателя конкурсной комиссии.

20. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- своевременно, не позднее, чем за два рабочих дня до заседания конкурсной комиссии, получать информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии;

- знакомиться с документами и материалами, связанными с проведением конкурса;

- присутствовать при приеме и регистрации документов от кандидатов;

- выступать на заседаниях конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;

- задавать вопросы кандидатам во время проведения конкурса;

- излагать свое особое мнение в письменном виде в случае несогласия с решением конкурсной комиссии;

- голосовать на заседаниях конкурсной комиссии.

21. По решению конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве консультантов с правом совещательного голоса специалисты органов местного самоуправления муниципального образования Красночабанский сельсовет, представители территориальной избирательной комиссии Домбаровского района без включения их в состав конкурсной комиссии.

22. После избрания главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области все документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, передаются в Совет депутатов.

III. Назначение конкурса

23. Решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области принимается Советом депутатов. В решении Совета депутатов об объявлении конкурса указываются: дата проведения конкурса, срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, условия конкурса, срок публикации объявления о проведении конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, требования к кандидатам;

3) условия конкурса;

4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

5) адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе.

24. Решение Совета депутатов о проведении конкурса с объявлением о проведении конкурса подлежит обязательному обнародованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области в сети ИНТЕРНЕТ, не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

25. Срок проведения конкурса определяется с момента опубликования решения Совета депутатов о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области и объявления проведении конкурса, указанного в [пункте 23](#P150) настоящего положения, и считается оконченным после принятия решения конкурсной комиссией об итогах конкурса в день проведения конкурса, определенный этим же решением Совета депутатов, и не может быть менее десяти рабочих дней.

26. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов:

1) в случае досрочного прекращения полномочий главы - на ближайшем очередном заседании Совета депутатов;

2) в случае отмены решения Совета депутатов об избрании главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области - не позднее чем через девяносто дней со дня вступления в силу такого решения Совета депутатов;

3) в случае признания ранее проведенного конкурса несостоявшимся, а так же если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не избран главой муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области решением Совета депутатов - не позднее девяноста дней со дня такого признания;

4) в случае если полномочия главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов об удалении его в отставку, и он обжалует в судебном порядке указанное решение - не ранее дня вступления решения суда в законную силу;

5) в случае если кандидат, избранный главой муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области, не представил в Совет депутатов копию документа об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области (копию документа, удостоверяющего подачу заявления об освобождении от указанных обязанностей), - не позднее десяти календарных дней со дня принятия решения Советом депутатов об отмене решения об избрании на должность главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области.

IV. Право на участие в конкурсе и порядок представления

в конкурсную комиссию документов

27. Каждый гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям, имеющий высшее образование и опыт работы на выборных и (или) высших или главных должностях в органах государственной власти, местного самоуправления, либо на руководящих должностях организаций, имеет право на участие в конкурсе.

28. Не допускаются к участию в конкурсе граждане, ограниченные в избирательных правах в соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=0E41021197B21ECF391D167F1C0E1CDAEF9B1A4563F95B2BBE6A5BFA725F7F66B1F85CF070DA0BC2CE9D1B9F5DABB375E7647FD54A8A52E8v5v6F) Федерального закона от 12 июня 2002 г. N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

29. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- личное [заявление](#P286) об участии в конкурсе согласно приложению N 1 к настоящему положению;

- собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#P507) по форме согласно приложению N 4 к настоящему положению;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копию документов, подтверждающих деятельность кандидата в случае, если он является индивидуальным предпринимателем, пенсионером;

- копии документов об образовании;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства, на территории Российской Федерации;

- заключение медицинской организации, предусмотренное [пунктом 9 части 3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=0E41021197B21ECF391D167F1C0E1CDAEF981B4B62F55B2BBE6A5BFA725F7F66B1F85CF777D15F9A8FC342CF11E0BF75F1787ED5v5vDF) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

- документы, необходимые для оформления допуска к государственной тайне, в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 28](consultantplus://offline/ref=0E41021197B21ECF391D167F1C0E1CDAEF9B1C4064F45B2BBE6A5BFA725F7F66B1F85CF070DA0BC3C39D1B9F5DABB375E7647FD54A8A52E8v5v6F) Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 N 63;

- письменное [согласие](#P356) на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном [статьей 9](consultantplus://offline/ref=0E41021197B21ECF391D167F1C0E1CDAEE91194A61F85B2BBE6A5BFA725F7F66B1F85CF070DA09CCC39D1B9F5DABB375E7647FD54A8A52E8v5v6F) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", согласно приложению N 2 к настоящему положению.

Заявление с приложенными документами, указанными в [пункте 29](#P171), гражданина регистрируется секретарем конкурсной комиссии в соответствующем журнале регистрации с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

Копии документов предоставляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются гражданину после сверки с ними копий документов в день предъявления. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарем конкурсной комиссии и формируются в дело. Копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, могут заверяться кадровыми службами по месту работы (службы).

О приеме документов претенденту на участие в конкурсе секретарем конкурсной комиссии или в его отсутствии лицом, исполняющим его обязанности, выдается второй экземпляр [описи](#P434) принятых документов по форме согласно приложению N 3 к настоящему положению.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию концепцию развития муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области на срок 5 лет, а также иные документы, характеризующие его профессиональные качества, рекомендательные письма, характеристику с места работы; документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях.

30. Документы, указанные в [пункте 29](#P171) настоящего Положения, подаются в конкурсную комиссию одновременно.

В случае нарушения срока представления документов, указанных в [пункте 29](#P171) настоящего Положения, установленного в [пункте 34](#P192) настоящего положения, или представления документов не в полном объеме, в приеме заявления об участии в конкурсе отказывается.

31. Не позднее трех дней со дня подачи документов в конкурсную комиссию, гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию копию справки (копии справок) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных Губернатору Оренбургской области, в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=0E41021197B21ECF391D08720A6241DEEC92414E6DF15175E43500A725567531F6B705A0348F06CAC3884ECF07FCBE75vEv6F) Оренбургской области от 01.09.2017 N 541/128-VI-ОЗ "О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты сведений, представленных указанными лицами и гражданами.".

32. Не позднее дня до даты проведения конкурса гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию [справку](consultantplus://offline/ref=0E41021197B21ECF391D167F1C0E1CDAEE911D4065F95B2BBE6A5BFA725F7F66B1F85CF773DE009F9AD21AC318F6A075EE647CD455v8v1F) о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 07.11.2011 N 1121, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты проведения конкурса.

33. В случае нарушения срока предоставления документов, указанных в [пунктах 31](#P189), [32](#P190) настоящего положения, гражданин не допускается к участию в конкурсе.

34. Прием документов на участие в конкурсе, установленных в [пункте 29](#P171) настоящего положения, осуществляется в течение десяти дней, определенных решением Совета депутатов о проведении конкурса.

V. Подготовка конкурса

35. Конкурсная комиссия организует проверку документов, указанных в [пункте 29](#P171) настоящего Положения, на достоверность сведений. Проверка достоверности указанных сведений осуществляется путем направления запросов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

36. В случае установления в ходе проверки, что гражданином представлены недостоверные или неполные сведения, либо обнаружения фактов, указанных в [пункте 28](#P170) настоящего положения, гражданин не допускается к участию в конкурсе. Отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется решением конкурсной комиссии

37. На основании результатов проверки документов, достоверности сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия принимает следующие решения:

1) об отборе не менее двух кандидатур для участия в конкурсе и дальнейшего представления их на рассмотрение Совета депутатов;

2) о признании кандидатур (кандидатуры) не соответствующих(ей) установленным требованиям и (или) об отказе им (ему) в допуске к участию в конкурсе;

3) о признании конкурса несостоявшимися в следующих случаях:

- отсутствия кандидатов;

- наличия только одного кандидата;

- признания всех кандидатов не соответствующими установленным требованиям;

- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия не позднее трех календарных дней со дня принятия решения уведомляет кандидатов, подавших в конкурсную комиссию документы, о принятом в отношении них решении.

38. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса не состоявшимся по обстоятельствам, указанным в [подпунктах 2](#P200), [3 пункта 37](#P201) настоящего Положения, направляется в Совет депутатов в течение двух рабочих дней после его оформления в соответствии с [пунктом 13](#P100) настоящего положения. Совет депутатов принимает решение об объявлении повторного конкурса в порядке, установленном настоящим положением, в срок не позднее девяноста дней после поступления указанного решения конкурсной комиссии в Совет депутатов.

39. По окончании срока приема документов, установленных в [пунктах 29](#P171), [33](#P191), [34](#P192) настоящего положения, конкурсная комиссия формирует список кандидатов для участия в конкурсе и утверждает его своим решением.

40. До начала конкурса кандидат вправе представить письменное заявление об отказе от участия в конкурсе и снятии своей кандидатуры. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

41. Неявка кандидата на конкурс без уважительной причины приравнивается к отказу от участия в конкурсе. Отказ в участии в конкурсе оформляется решением конкурсной комиссии.

VI. Порядок проведения конкурса конкурсной комиссией

42. Конкурс проводится в соответствии с датой, временем и местом, определенными решением Совета депутатов, если имеется не менее двух кандидатур, соответствующих требованиям, установленных настоящим Положением.

43. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования с каждым кандидатом.

Конкурсная комиссия поочередно (в порядке даты регистрации заявлений) проводит собеседование с каждым из кандидатов.

44. Собеседование начинается с доклада кандидата, представления концепции развития муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области на 5 лет, в случае ее подачи в конкурсную комиссию, до 15 минут, после чего члены конкурсной комиссии задают вопросы кандидату.

45. Критериями оценки кандидатов являются:

- знания, умения и навыки по вопросам муниципального управления, опыт управленческой работы, деловая культура, систематическое повышение профессионального уровня, умение видеть перспективу, инициативность;

- умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени;

- умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность;

- целеустремленность, навыки делового общения;

- участие в общественной жизни муниципального образования Красночабанский сельсовет;

- наличие высшего образования и опыта работы на выборных и (или) высших или главных должностях в органах государственной власти, местного самоуправления либо на руководящих должностях организаций;

- требовательность к себе и подчиненным, самокритичность.

46. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов исходя из результатов собеседования, критериев оценки, установленных в [пункте 45](#P218) настоящего положения.

47. Решение конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования в отсутствие кандидатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство в две трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии объявляется кандидатам, принявшим участие в конкурсе, в течение двух рабочих дней со дня проведения конкурса.

48. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия представляет не позднее трех рабочих дней со дня проведения конкурса в Совет депутатов не менее двух кандидатур для избрания главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области, протокол заседания конкурсной комиссии.

49. Конкурс признается несостоявшимся, кроме обстоятельств, указанных в [подпунктах 2](#P200), [3 пункта 37](#P201) настоящего Положения, в случаях если:

- по итогам конкурса только одна кандидатура может быть представлена в Совет депутатов в качестве кандидата на должность главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области;

- по итогам конкурса никто из участвующих в конкурсе лиц не может быть представлен в Совет депутатов в качестве кандидата на должность главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области по основаниям, установленным в настоящем положении.

Обстоятельства признания конкурса несостоявшимся указываются в решении конкурсной комиссии.

50. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся направляется в Совет депутатов не позднее трех рабочих дней со дня проведения конкурса, который принимает решение об объявлении повторного конкурса.

При проведении повторного конкурса допускается участие в нем граждан, которые участвовали в конкурсе, признанном несостоявшимся.

51. Информация о результатах конкурса подлежит обязательному обнародованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области krch-dm.ru в срок не позднее десяти календарных дней после принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

VII. Порядок принятия Советом депутатов

решения об избрании главы муниципального образования

Красночабанский сельсовет Домбаровского района

Оренбургской области

52. Решение конкурсной комиссии о представлении не менее двух кандидатур на должность главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области по результатам конкурса рассматривается на ближайшем очередном заседании Совета депутатов, но не позднее десяти календарных дней после его поступления в Совет депутатов.

В случае если в указанный срок не назначено очередное заседание Совета депутатов, проводится внеочередное заседание Совета депутатов. Председатель Совета депутатов извещает прошедших отбор конкурсной комиссией кандидатов не позднее чем за два рабочих дня до даты, на которую назначено заседание Совета депутатов, о дате, времени и месте заседания.

53. На заседании с докладом о принятом конкурсной комиссией решения и информации о кандидатах выступает председатель конкурсной комиссии.

Заседание проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Каждому кандидату предоставляется право выступления продолжительностью до 20 минут.

Заслушивание кандидатов осуществляется по каждому отдельно поочередно в алфавитном порядке.

После выступления кандидата депутаты вправе задавать вопросы.

Заседание Совета депутатов по вопросу избрания муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области правомочно, если на заседании присутствует не менее две трети депутатов от установленной численности депутатов Совета.

Депутат, являющийся кандидатом на должность главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области, не принимает участие в голосовании по вопросу избрания главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области.

54. Решение Совета об избрании кандидата на должность главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за кандидата проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

55. Если по итогам голосования ни один из кандидатов не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, решение считается непринятым.

56. В случае подачи лицом, представленным конкурсной комиссией по результатам конкурса в Совет депутатов в качестве кандидата на должность главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области, письменного заявления об отказе от участия в процедуре избрания главой муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области (до заседания или во время заседания Совета), Совет депутатов на этом же заседании принимает решение об объявлении повторного конкурса.

57. В случае если по результатам голосования кандидаты набрали равное количество голосов, решение считается непринятым.

58. В случае признания конкурса несостоявшимся либо если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не избран Советом депутатов главой муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области, конкурс проводится повторно в соответствии с настоящим положением.

59. Днем вступления главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области в должность является день принятия решения Совета об его избрании и вручения ему соответствующего удостоверения.

60. Кандидат, избранный главой муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области, обязан в срок не позднее десяти дней представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области, либо копию документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Если указанное требование не будет выполнено, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании на должность главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области и назначает дату проведения повторного конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области в сроки, установленные [подпунктом 5 пункта 26](#P164) настоящего положения.

Приложение 1

к Положению

о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур

на должность главы

муниципального образования

Красночабанский сельсовет

Домбаровского района Оренбургской области

В конкурсную комиссию по отбору

кандидатур на должность главы

муниципального образования

Красночабанский сельсовет

Домбаровского района Оренбургской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(почтовый индекс, полный адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур

на должность главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области.

С Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на

должность главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области, утвержденным решением Совета депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_, ознакомлен(а).

У меня не имеется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0E41021197B21ECF391D167F1C0E1CDAEF9B1A4563F95B2BBE6A5BFA725F7F66A3F804FC71D215CACA884DCE18vFv7F) от 12.06.2002

N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в

референдуме граждан Российской Федерации"ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного

самоуправления.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в представленных

документах, достоверны.

В случае моего избрания главой муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области.

Приложение (перечень представленных документов):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  | на |  | листах; |
| 2. |  | на |  | листах; |
| 3. |  | на |  | листах; |
| 4. |  | на |  | листах |

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Заявление и указанные документы к нему принял(а):

секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

к Положению

о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур

на должность главы

муниципального образования

Красночабанский сельсовет

Домбаровского района

Оренбургской области

В конкурсную комиссию

по проведению конкурса по отбору

кандидатов на должность главы

муниципального образования

Красночабанский сельсовет

Домбаровского района

Оренбургской области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие конкурсной комиссии

по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы

муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных с целью проведения надлежащим образом процедуры конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, предусмотренной Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0E41021197B21ECF391D167F1C0E1CDAEF9A1F4163F65B2BBE6A5BFA725F7F66A3F804FC71D215CACA884DCE18vFv7F) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. фамилия, имя, отчество;

2. дата рождения, место рождения;

3. адрес места жительства;

4. телефон;

5. сведения о профессии, образовании;

6. иные дополнительные сведения, переданные мною лично, в рамках проведения

конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования

Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области.

Разрешаю передачу моих данных Совету депутатов с целью

соблюдения порядка избрания главы муниципального образования Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области и последующего хранения документов.

Я ознакомлен(а), что:

1. Настоящее согласие действует с даты подписания до дня отзыва в

письменной форме.

2. Если мои персональные данные можно получить только у третьей

стороны, то я должен(на) быть уведомлен(а) об этом заранее с указанием

целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных,

также должно быть получено на это согласие.

3. В случае изменения моих персональных данных до принятия Советом депутатов решения об избрании главы муниципального образования

Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области, я обязан(а) проинформировать об этом конкурсную комиссию.

4. Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством

составления соответствующего письменного документа, который может быть

направлен мной в адрес конкурсной комиссии (в период действия срока

полномочий конкурсной комиссии) или в адрес Совета депутатов (в

период истечения срока полномочий конкурсной комиссии и в течение всего

срока хранения документов и материалов конкурсной комиссии в Совете депутатов) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо

вручением лично под расписку секретарю конкурсной комиссии или председателю

Совета депутатов.

5. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных

конкурсная комиссия и Совет депутатов вправе продолжить обработку

персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных

в [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=0E41021197B21ECF391D167F1C0E1CDAEE91194A61F85B2BBE6A5BFA725F7F66B1F85CF070DA09CDCB9D1B9F5DABB375E7647FD54A8A52E8v5v6F) - [11 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=0E41021197B21ECF391D167F1C0E1CDAEE91194A61F85B2BBE6A5BFA725F7F66B1F85CF070DA09CDC29D1B9F5DABB375E7647FD54A8A52E8v5v6F), [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=0E41021197B21ECF391D167F1C0E1CDAEE91194A61F85B2BBE6A5BFA725F7F66B1F85CF070DA0BC3C99D1B9F5DABB375E7647FD54A8A52E8v5v6F) и [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=0E41021197B21ECF391D167F1C0E1CDAEE91194A61F85B2BBE6A5BFA725F7F66B1F85CF373D15F9A8FC342CF11E0BF75F1787ED5v5vDF)

Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Положению

о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур

на должность главы

муниципального образования

Красночабанский сельсовет

Домбаровского района Оренбургской области

Опись

документов, представленных в конкурсную

комиссию по отбору кандидатур на должность

главы муниципального образования

Красночабанский сельсовет

Домбаровского района Оренбургской области

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Настоящее подтверждение выдано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в том, что конкурсной комиссией приняты документы о его (ее) участии в

конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования

Красночабанский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
| 1 | Заявление |  |
| 2 | Анкета |  |
| 3 | Копия паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа |  |
| 4 | Копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) |  |
| 5 | Копии документов, подтверждающих деятельность кандидата в случае, если он является индивидуальным предпринимателем, пенсионером |  |
| 6 | Копия документов об образовании |  |
| 7 | Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования |  |
| 8 | Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации |  |
| 9 | Заключение медицинской организации |  |
| 10 | Документы, необходимые для оформления допуска к государственной тайне |  |
| 11 | Согласие на обработку своих персональных данных |  |
| 12 | Иные документы |  |

Документы принял: Документы сдал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4

к Положению

о порядке

проведения конкурса

по отбору кандидатур

на должность главы

муниципального образования

Красночабанский сельсовет

Домбаровского района Оренбургской области

АНКЕТА

┌──────────┐

│ Место │

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ для │

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │фотографии│

└──────────┘

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов).  Направление подготовки или специальность по диплому.  Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания).  Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что |  |
| 10. Привлекались ли Вы к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных [статьями 20.3](consultantplus://offline/ref=0E41021197B21ECF391D167F1C0E1CDAEF9A1F4665F35B2BBE6A5BFA725F7F66B1F85CF771DB02C09FC70B9B14FFB66AEE7B60D65489v5vBF) и [20.29](consultantplus://offline/ref=0E41021197B21ECF391D167F1C0E1CDAEF9A1F4665F35B2BBE6A5BFA725F7F66B1F85CF070DE0ACDCB9D1B9F5DABB375E7647FD54A8A52E8v5v6F) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |  |
| 11. Устанавливался ли в отношении Вас решением суда факт нарушения ограничений, предусмотренных [пунктом 1 статьи 56](consultantplus://offline/ref=0E41021197B21ECF391D167F1C0E1CDAEF9B1A4563F95B2BBE6A5BFA725F7F66B1F85CF370DB009F9AD21AC318F6A075EE647CD455v8v1F) Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", либо совершения действий, предусмотренных [подпунктом "ж" пункта 7](consultantplus://offline/ref=0E41021197B21ECF391D167F1C0E1CDAEF9B1A4563F95B2BBE6A5BFA725F7F66B1F85CF370DF009F9AD21AC318F6A075EE647CD455v8v1F) и [подпунктом "ж" пункта 8 статьи 76](consultantplus://offline/ref=0E41021197B21ECF391D167F1C0E1CDAEF9B1A4563F95B2BBE6A5BFA725F7F66B1F85CF370DC009F9AD21AC318F6A075EE647CD455v8v1F) указанного Федерального закона |  |
| 12. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

13. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

14. Государственные награды, муниципальные и иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Ваши близкие родственники (отец, мать и дети), а также муж (жена).

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

16. Ваши близкие родственники (отец, мать и дети), а также муж (жена),

постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда

на постоянное место жительства в другое государство,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с какого времени они проживают за границей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер

телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

(если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах,

другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

24. Мне известно, что сообщение в анкете заведомо ложных сведений может

повлечь отказ в допуске к участию в конкурсе.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_