**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЧАБАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ДОМБАРОВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.05 .2022 № 34-п**

О создании постоянной комиссии по проведению аукционов

по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды

таких земельных участков

В соответствии со статьями 447, 448, 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 39.2, 39.3,  39.6, 39.8, 39.11, 39.12, 39.13, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», постановляю:

1. Создать постоянную комиссию по проведению аукционов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды таких земельных участков в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить [Положение](#P54) о постоянной комиссии по проведению аукционов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды таких земельных участков согласно приложению № 2.

3. Постановление вступает в силу cо дня подписания.

ВРИО Главы муниципального образования

Красночабанский сельсовет Б.Ж.Калабаева

## Разослано: администрации района, райпрокуратуре, в дело, членам комиссии.

Приложение № 1

к постановлению администрации

 от 12.05.2022 № 34-п

Состав

постоянной комиссии по проведению аукционов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или аукционов на право заключения договоров

аренды таких земельных участков

|  |
| --- |
| Председатель комиссии: |
| Калабаева Б.Ж. | - ВРИО главы администрации |
| Заместитель председателя комиссии: |
| Кулябова К.С. | -специалист –бухгалтер администрации; |
| Секретарь комиссии: |
|  Юсупова Г.К. | -делопроизводитель; |
| Члены комиссии: |
| Байсеркешова Ж.Б. | -работник ВУС (по согласованию); |
| Бермагамбетов А.Б. | -уполномоченный отделения (погз) в нп Биофабрика, отдела (погк) г.Орска (по согласованию); |
|  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

 от 12.05.2022 № 34-п

Положение

о постоянной комиссии по проведению аукционов

по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды таких земельных участков

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению аукционов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды таких земельных участков (далее - комиссия) является постоянно действующим Совещательным органом, обеспечивающим рассмотрение и решение всех вопросов по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по подготовке аукционной документации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков.

1.4. Комиссия собирается по мере необходимости появления вопросов в сфере продажи находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права заключения договоров аренды таких земельных участков.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в том числе по заявлениям граждан или юридических лиц. В отношении последних комиссия изначально проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, и по результатам проверки в срок не более чем два месяца со дня поступления соответствующего заявления принимает решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона, при наличии хотя бы одного из указанных оснований.

2.2. Комиссия в сроки, устанавливаемые извещениями о проведении аукционов:

2.2.1. Рассматривает заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами, проверяет правильность их оформления и соответствие требованиям действующего законодательства, устанавливает факт поступления задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

2.2.2. Принимает решение о признании претендентов участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.2.3. Определяет победителя аукциона.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым для проведения аукционов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды таких земельных участков.

3.2. Заседания комиссии проводятся в сроки, установленные извещением о проведении аукциона.

3.3. Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее состава.

3.4. Руководство комиссией осуществляется председателем. При отсутствии председателя комиссии руководство комиссией осуществляется заместителем.

3.5. Заседания комиссии проводятся в отдельном помещении.

3.6. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях.

3.7. Заседания комиссии открываются и закрываются ее председателем.

3.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет право одного голоса.

3.9. Комиссия обеспечивает сохранность предоставленных документов во время работы, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания предоставленных документов.

3.10.Решения комиссии оформляются соответствующими протоколами.

4. Функции комиссии

В целях реализации своих задач комиссия выполняет следующие функции:

4.1. Вносит главе предложения о проведении аукциона.

4.2. Определяет начальную цену предмета аукциона.

4.3. Устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»).

4.4. Определяет величину задатка в размере двадцати процентов начальной цены предмета аукциона и порядок его внесения.

4.5. Организует подготовку и размещение извещения о проведении аукциона.

4.6. Принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.7. Организует подготовку и размещение извещения об отказе в проведении аукциона на официальном сайте, на официальном сайте муниципального образования Красночабанский сельсовет.

4.8. Выдает необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в аукционе (далее именуются - претенденты).

4.9. Организует осмотр земельных участков на местности.

4.10. Ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.11. Уведомляет заявителей о принятых в отношении них решениях.

4.12. Определяет победителей аукциона, принимает по результатам аукциона решение о признании аукциона не состоявшимся и оформляет протокол о результатах аукциона.

5. Состав комиссии

5.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации района в количестве не менее пяти человек. Комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря и других членов комиссии.

5.2. Членами комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах аукциона.

5.3. При проведении аукциона по продаже, находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков комиссия из своего состава определяет аукциониста и отражает это в протоколе.

6. Права комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

6.1. Запрашивать и получать необходимые документы, материалы и информацию от структурных подразделений администрации района, государственных органов, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к сфере ее деятельности.

6.2. Принимать решение об отказе в проведении аукциона по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. Принимать решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в их допуске к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.4. Принимать решения о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. Объявить о проведении повторного аукциона в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.6. Направлять в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти сведения о недобросовестных участниках аукциона.

7. Обязанности членов комиссии

7.1. Члены комиссии обязаны:

7.1.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями настоящего Положения.

7.1.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии.

7.1.3. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.

7.2. Председатель комиссии:

7.2.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

7.2.2. Осуществляет контроль за процедурой проведения аукциона.

7.2.3. Подписывает протоколы оставленные в ходе аукциона.

7.3. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

7.4. Секретарь комиссии:

7.4.1. Извещает членов комиссии о дне, месте и времени проведения заседания комиссии.

7.4.2. Ведет, подписывает протоколы заседаний комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление и размещение.

7.4.3. Уведомляет заявителей о принятых комиссией решениях.

7.4.4. Принимает от заявителей документы. Организует регистрацию заявок в журнале приема заявок.

7.4.5. Готовит проекты договоров купли-продажи земельных участков или проекты договоров аренды земельных участков.

8. Обжалование решений комиссии

8.1. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.