**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРАСНОЧАБАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ДОМБАРОВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Третий созыв**

**Пятьдесят пятое очередное заседание**

**РЕШЕНИЕ № 55-4**

**от 29.01.2020 года**

Об утверждении плана работы Администрации

муниципального образования Красночабанский сельсовет

**Домбаровского района Оренбургской области на 2020 год**

Руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов решил:

1.Утвердить план работы Администрации Муниципального образования Красночабанский сельсовет на 2020 год (приложение №1.)

2.Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования

Красночабанский сельсовет

Председатель Совета депутатов М.З.Суенбаев

Разослано: администрации района, прокурору района, в дело

Приложение

к решению Совета депутатов

от 29.01.2020 № 55-4

# **План работы**

# **Администрации муниципального образования**

**Красночабанский сельсовет на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование рассматриваемых**  **вопросов** | **Сроки проведения** | Ответственный |
| **1** | **2** | **3** | 4 |
| **1 квартал 2020 года**  **январь-март** | | | |
| 1 | Разработка и утверждение номенклатуры дел на 2020 год. | **январь** | . – специалист Калабаева Б.Ж. |
| 2 | Организовать:  -проведение сплошной проверки и уточнение численности населения  -проведение переписи скота по  состоянию на 01.03.2020 на территории муниципального образования Красночабанский сельсовет | январь  февраль | . – специалист Калабаева Б.Ж. |
| 3 | Подготовить информацию о работе  Администрации муниципального  образования Красночабанский сельсовет на 2020 | январь | Суенбаев М.З. – глава муниципального образования |
| 5 | Рассмотрение жалоб, заявлений юридических и физических лиц | январь-  март | Суенбаев М.З. – глава муниципального образования |
| 6 | О работе уполномоченного участкового инспектора Домбаровского РОВД на территории администрации муниципального образования Красночабанский сельсовет за 1 квартал 2020 | март | участковый уполномоченный полиции |
| 7 | Проведение межведомственной профилактической операции «Подросток» на территории МО Красночабанский сельсовет. | январь-  март | Суенбаев М.З. – глава муниципального образования  -ОКДН |
| 8 | Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении | январь-  март | Суенбаев М.З. - глава муниципального образования  -ОКДН |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 9 | Оказание содействия управлению социальной защиты населения Домбаровского района в приеме документов от населения на предоставление субсидии, детского пособия, ЕДК | январь-  март | Бирманова М.И. -делопроизводитель |
| 10 | Оказание содействия в проведение мероприятий: 15 февраля;23 февраля; 8-марта, «Наурыз», «Масленица» | февраль- март | Суенбаев М.З. – глава муниципального образования |
| 11 | Ведение базы данных (электронно) : «Похозяйственный учет в похозяйственных книгах администрации сельсовета» | январь-  март | Бирманова М.И. -делопроизводитель |
| 12 | Разработка и утверждение плана мероприятий по пропуску весеннего паводка 2020 года | март | Суенбаев М.З. – глава муниципального образования |
| 13 | Подготовка и проведение собраний граждан в населенных пунктах администрации муниципального образования Красночабанский сельсовет. | январь-  март | Суенбаев М.З. – глава муниципального образования |
| 14 | Проведение ежегодного турнира по волейболу, посвященный памяти Героя России Жолдинова Жантаса | 22 февраля | Суенбаев М.З. – глава муниципального образования |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2 квартал 2020 года**  **Апрель июнь** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Разработка плана основных мероприятий муниципального образования Красночабанский сельсовет в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020год | апрель | Суенбаев М.З. – глава муниципального образования |
| 2 | Оказание содействия управлению социальной защиты населения Домбаровского района в приеме документов от населения на предоставление субсидии детского пособия, ЕДК | постоянно | Бирманова М.И. -делопроизводитель |
| 2 | Уборка территории муниципального образования | апрель | Суенбаев М.З. – глава муниципального образования |
| 3 | Проведение рейдов по выявлению неблагополучных семей. | апрель-июнь | Суенбаев М.З. – глава муниципального образования ,ОКДН |
| 4 | Проведение заседания ОКДН и ЗП | июнь | Суенбаев М.З. – глава муниципального образования ,ОКДН |
| 5 | Подготовка и проведение собраний граждан в населённых пунктах муниципального образования | апрель-май | Суенбаев М.З. – глава муниципального образования |
| 6 | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных празднованию 75 летия Дня Победы. | май | Суенбаев М.З. – глава муниципального образования |
| 7 | О работе уполномоченного участкового инспектора Домбаровского РОВД на территории муниципального образования | июнь | -участковый  инспектор |
| 8 | Ведение базы данных: «Похозяйственный учет в похозяйственных книгах администрации сельсовета | постоянно | Бирманова М.И. -делопроизводитель |
| 9 | Установить детскую площадку в п.Тюльпанный | май-июнь | Суенбаев М.З. – глава МО Красночабанский |
| 10 | Продолжить работу по созданию парка в п.Красночабанский | апрель-август | Суенбаев М.З. – глава МО Красночабанский |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3 квартал 2020 года**  июль-сентябрь | | | |
| 1 | Оказание содействия управлению социальной защиты населения Домбаровского района в приеме документов от населения на предоставление субсидии, детского пособия, ЕДК | постоянно | Бирманова М.И. -делопроизводитель |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2 | Проведение работы по выявлению неблагополучных семей | постоянно | Суенбаев М.З. – глава муниципального образования  ОКДН |
| 3 | Проведение рейдов по местам досуга несовершеннолетних. | постоянно | Суенбаев М.З. – глава муниципального образования ;ОКДН |
| 5 | Проведение заседания ОКДН | сентябрь | Суенбаев М.З. – глава муниципального образования  ОКДН |
| 6 | Подготовка и проведения праздника «День села» | июнь-июль | Суенбаев М.З. – глава МО Красночабанский  Калабаева Б.Ж.  специалист |
| 7 | Установка счетчиков на питьевую воду | постоянно | Суенбаев М.З. – глава муниципального образования |
| 8 | Работа по благоустройству поселка | постоянно | Суенбаев М.З. – глава муниципального образования |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4 квартал 2020 года**  **октябрь-декабрь** | | | |
| 1 | Оказание содействия управлению социальной защиты населения Домбаровского района в приеме документов от населения на предоставление субсидии, детского пособия, ЕДК | Постоянно | Бирманова М.И. -делопроизводитель |
| 2 | Проведение межведомственной профилактической акции «Помоги ребёнку» | октябрь | Суенбаев М.З. – глава муниципального образования; ОКДН |
| 3 | Проведение работы по выявлению неблагополучных семей | постоянно | Суенбаев М.З. – глава муниципального образования  ОКДН |
| 4 | Проведение рейдов по местам досуга несовершеннолетних. | постоянно | Суенбаев М.З. – глава муниципального образования  ОКДН |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 5 | Проведение заседания ОКДН | декабрь | Суенбаев М.З. – глава муниципального образования  ОКДН |
| 6 | Подготовка и проведение собраний граждан в населённых пунктах МО Красночабанский сельсовет | октябрь | Суенбаев М.З.- глава муниципального образования |
| 7 | Дополнить номенклатуру дел  по разделам. | постоянно | Калабаева Б.Ж..- специалист |
| 8 | Подготовка документов к уничтожению, срок хранения которых истёк. | декабрь | Калабаева Б.Ж.- специалист |
| 9 | Составление списков льготной категории граждан для представления в УСЗН  (многодетные, неполные семьи, матери-одиночки, инвалиды, ветераны труда) | декабрь | Калабаева Б.Ж.- специалист |
| 10 | О работе уполномоченного участкового инспектора Домбаровского РОВД на территории администрации муниципального образования Красночабанский сельсовет за 4 квартал 2020 года | декабрь | .- участковый инспектор |
| 11 | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных празднованию Нового года. | декабрь | Суенбаев М.З. – глава муниципального образования |
| 12 | Провести:  - инвентаризацию муниципальной собственности администрации муниципального образования Красночабанский сельсовет  на 01.01.2021 | декабрь | Бекбергенова З.К.  специалист бухгалтер |
| 13 | Отчёт главы муниципального образования Красночабанский сельсовет о проделанной работе за 2020 | Январь 2021 | Суенбаев М.З. – глава муниципального образования |