**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **КРАСНОЧАБАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

 **ДОМБАРОВСКОГО РАЙОНА**

 **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **Четвертый созыв**

 **Восьмое внеочередное заседание**

**РЕШЕНИЕ № 8- 2**

**от 10 февраля 2021 года**

**Об инициативных проектах**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Совет депутатов Муниципального образования Красночабанский сельсовет решил:

 1.Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора (приложение №1).

 2. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет (приложение № 2).

 4.Настоящее решение вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Муниципального образования Красночабанский сельсовет по адресу: http://www.krch-dm.ru и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2021 года.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

Красночабанский сельсовет С.М.Нурмухамедова

Глава Муниципального образования

Красночабанский сельсовет М.З.Суенбаев

Разослано: администрации района, прокурору района, финотдел, бухгалтеру, в дело

Приложение №1

 к Решению

от«10 »февраля 2021 г. № 8-2

**Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора**

Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным закономHYPERLINK "garantf1://86367.0/" HYPERLINK "garantf1://86367.0/" от HYPERLINK "garantf1://86367.0/"06.10.2003 HYPERLINK "garantf1://86367.0/"№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Муниципального образования Красночабанский сельсовет или его части, путем реализации **инициативных проектов.**

1.2. Под **инициативным проектом** понимается проект, внесенный в администрацию муниципального образования, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей *муниципального образования* Красночабанский сельсовет или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

1.3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей муниципального образования в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления, муниципального образования;

3) развитие взаимодействия администрации муниципального образования с жителями и территориальным общественным самоуправлением муниципального образования.

1.5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан муниципального образования в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

1.6. Участниками реализации инициативных проектов являются:

1) администрация муниципального образования;

2) население муниципального образования;

3) органы территориального общественного самоуправления;

4) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств, для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники).

 1.7. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Красночабанский сельсовет является администрация Красночабанского сельсовета.

 Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на собрании граждан в соответствии с настоящим Порядком.

 1.8. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Красночабанский сельсовет осуществляется администрацией Красночабанского сельсовета.

 1.9 Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Порядком, в администрацию муниципального образования Красночабанский сельсовет предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых представлено органам местного самоуправления

1.10 Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета Красночабанского сельсовета, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет Красночабанского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.11 Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете муниципального образования Красночабанский сельсовет

1.12 Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета муниципального образования не должен превышать 300000 рублей.

(определяется в зависимости от специфики муниципального образования и общего объема средств в бюджете муниципального образования, предусмотренного на инициативные проекты)

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1 Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Красночабанский сельсовет;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта(далее –инициаторы проекта).

2.2. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) муниципального образования и содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Красночабанский сельсовет или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

2.3 Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования Красночабанский сельсовет подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 10 граждан.

(определяется представительным органом муниципального образования и не должно ограничивать возможности граждан по выдвижению и внесению инициативных проектов)

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему:

1) протокол схода, собрания (конференции) граждан который должен содержать следующую информацию:

- дату и время проведения собрания (конференции) граждан;

- количество граждан, присутствовавших на собрании (конференции);

- данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции);

- повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:

- утверждение инициативного проекта;

- утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;

- принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования;

- уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);

- уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета муниципального образования;

- вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);

- принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

- утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления муниципального образования, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

2) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части;

3) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;

4) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

5) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта (при наличии);

6) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

3.1 Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в администрацию муниципального образования Красночабанский сельсовет (далее - администрация) на сходах, собраниях или конференциях граждан в том числе на собраниях или конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (в случае, если инициатором проекта выступают органы территориального общественного самоуправления); путем опроса граждан, сбора их подписей(за исключением случаев, когда инициаторами проекта выступают индивидуальные предприниматели и (или)юридические лица).

Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в администрацию муниципального образования Красночабанский сельсовет.

 3.3 Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией муниципального образования Красночабанский сельсовет с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

3.4.Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

Раздел 4. Внесение инициативных проектов в администрацию муниципального образования Красночабанский сельсовет

 4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией муниципального образования Красночабанский сельсовет устанавливается дата и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Красночабанский сельсовет.

Проекты, внесенные в администрацию за пределами установленного срока, не рассматриваются и подлежат возврату инициаторам проекта

4.2 Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования Красночабанский сельсовет прикладывают к нему документы в соответствии с п.2.3настоящего Порядка, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

 4.3 Администрация муниципального образования на основании проведенного технического анализа, принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета ( внесение изменений в решение о местном бюджете), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

 4.4 Администрация муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

 -несоблюдение установленного пп.2.1-2.3,3.1,4.2 настоящего Порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

 -несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Оренбургской области, уставу и нормативным правовым актам муниципального образования Красночабанский сельсовет;

 -невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования Красночабанский сельсовет необходимых полномочий и прав;

 - отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

 - наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

 - признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

Раздел 5 Проведение собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов

5.1 Собрание граждан по конкурсному отбору инициативных проектов проводится в месте, определенном администрацией муниципального образования Красночабанский сельсовет.

5.2 Собрание граждан проводится в сроки, установленные администрацией муниципального образования Красночабанский сельсовет.

5.3. В голосовании по инициативным проектам вправе принимать участие жители муниципального образования Красночабанский сельсовет, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Житель муниципального образования Красночабанский сельсовет имеет право проголосовать за число инициативных проектов, при этом за один проект отдаваться один голос.

5.4 Результаты голосования по инициативным проектам утверждается конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

Раздел 6. Утверждение инициативных проектов в целях их реализации

6.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов администрацией муниципального образования Красночабанский сельсовет образуется конкурсная комиссия.

6.2 Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией муниципального образования Красночабанский сельсовет.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования Красночабанский сельсовет.

В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования Красночабанский сельсовет могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6.3 Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов и подготовка соответствующего муниципального акта.

6.4 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее- решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствии инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.5 Председатель конкурсной комиссии:

1)организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2)формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручение членам конкурсной комиссии рамках заседания конкурсной комиссии:

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.6 Секретарь конкурсной комиссии:

1)осуществляет информационное и документальное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2)оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3)оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

6.7 Член конкурсной комиссии:

1)участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2)вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3)знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4)голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

6.8 Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

6.9 Заседание конкурсной комиссии проводится в течении трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

6.10 Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

 -время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

 -фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

 -результаты голосования по каждому из включенных в список голосования инициативных проектов;

-инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.11. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, получившие наибольшее количество голосов жителей муниципального образования Красночабанский сельсовет, при проведении голосования участниками собрания граждан для их последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Красночабанский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период, на реализацию инициативных проектов.

Раздел 7. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов

7.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Инициаторы проекта согласовывают техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта

Согласование технического задания на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта, а также приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляется актом, подписываемым, в том числе инициаторами проекта.

 7.3. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет муниципального образования Красночабанский сельсовет не позднее 10 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

7.4. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

7.5 Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

7.6 Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования Красночабанский сельсовет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**Раздел 8. Порядок** **финансирования инициативного проекта**

8.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

8.2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов.

8.3. Администрацией муниципального образования ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

8.4. Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

1) объекты частной собственности;

2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;

3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью

6) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

8.5. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета составляет:

1) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица - не более 5 % от стоимости реализации инициативного проекта;

2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели - не более 5 % от стоимости реализации инициативного проекта;

3) в случае, если инициатором проекта являются жители муниципального образования - не более 15 % от стоимости реализации инициативного проекта.

8.6 Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

8.7. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

8.8. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей муниципального образования, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

8.9. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования до конца финансового года.

8.10. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

8.11. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

8.12. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет муниципального образования в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

Приложение № 2

к Решению

от 10.02.2021 № 8-2

**Порядок**

**расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Красночабанский сельсовет**

 **на реализацию инициативного проекта**

**(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет сроки и процедуры расчета и возврата сумм инициативных платежей, внесенных в бюджет Муниципального образования Красночабанский сельсовет, гражданами, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами на добровольной основе в целях реализации конкретного инициативного проекта.

2. Возврат сумм инициативных платежей, внесенных в местный бюджет гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (далее – инициативные платежи, подлежащие возврату) осуществляется в случаях:

- если инициативный проект не был реализован в установленный срок реализации;

- наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях его реализации.

 3. Применительно к настоящему Порядку под нереализованным инициативным проектом понимается инициативный проект, выполненный к моменту истечения срока его реализации, менее чем на 70 %.

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

 5. В течение 10 календарных дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта специалист администрации муниципального образования Красночабанский сельсовет, осуществляющий учёт инициативных платежей:

- производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату;

- направляет инициатору (представителю инициатора) нереализованного проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее – уведомление) по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату по форме согласно приложения 2 к настоящему Порядку.

6. Заявление о возврате платежей подается лицом, перечислившим инициативный платеж (далее — плательщик), в администрацию муниципального образования Красночабанский сельсовет. Заявление о возврате платежей может быть подано в течение трех лет со дня внесения инициативных платежей.

В случае реорганизации или ликвидации, смерти лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению о возврате платежей прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель инициатора проекта);

- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;

- сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

7. Специалист администрации муниципального образования Красночабанский сельсовет, осуществляющий учёт инициативных платежей, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Приложение 1

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Красночабанский сельсовет на реализацию инициативного проекта

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта, Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при наличии), его адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Красночабанский сельсовет на реализацию инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование инициативного проекта)

утвержденного от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_,

срок реализации которого истек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата окончания срока реализации инициативного проекта)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

администрация муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляет Вас о возможности обратиться с заявлением о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма)

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение 2

к Порядку расчета и возврата сумм

инициативных платежей, подлежащих

возврату лицам (в том числе организациям),

осуществившим их перечисление в

муниципального образования Красночабанский сельсовет

 на реализацию инициативного проекта

Форма

В администрацию муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта, Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при наличии), документ, удостоверяющий личность инициатора проекта либо документ, подтверждающий полномочия представителя инициатора проекта, почтовый адрес инициатора проекта (для юридических лиц – и юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления администрации муниципального образования Красночабанский сельсовет от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу вернуть сумму инициативных платежей в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

на расчетный счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор проекта

(представитель инициатора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 Заявление принято «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

Должностное лицо,

ответственное за прием заявления \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)